



## Antrag auf Unterstützung durch den Förderverein des GSG Pulheim

Hiermit beantrage/n ich/wir einen Zuschuss in Höhe von .....€ für folgendes Projekt mit einem Gesamtwert von .....€.

Name des Projektes:

\_\_\_\_\_

Der Zweck bzw. das Ziel des Projektes/ Veranstaltung ist folgender/es .....

.....

und soll folgendem Personenkreis zugute kommen: .....

.....

Ich/wir bin/sind der/die Antragsteller\_innen:

..... (z.B. Schüler\_in, Klasse 8a, Lehrkraft, Medien- AG ...)

Der Antrag muss mindestens 6 Wochen vor Beginn des Projektes dem Förderverein in schriftlicher Form vorliegen. Bitte berücksichtigen Sie, dass der Antrag spätestens eine Woche vor der jeweiligen Vorstandssitzung (s. Terminkalender der Schule) im Sekretariat vorliegen muss.

Der Antrag wird in der nächstmöglichen Vorstandssitzung des Fördervereins zur Entscheidung und Genehmigung vorgelegt. Sollten in dringenden Fällen Projektzuschüsse vor der nächsten Vorstandssitzung genehmigt werden müssen, werden diese zeitnah behandelt.

Der/die Antragsteller\_in wird auf jeden Fall über die Entscheidung des Vorstandes informiert.

Zur besseren Darstellung von Projekten können Anlagen hinzugefügt oder diese nach Absprache auch in der Vorstandssitzung präsentiert werden. Bei Kostenvorschlägen bitten wir die Mehrwertsteuer zu berücksichtigen.

Es besteht kein garantierter Anspruch aus dem gestellten Antrag. Sollte die bewilligte Fördersumme nicht innerhalb von sechs Monate abgefordert werden, erlischt die Zusage der Förderung, so dass ein neuer Antrag gestellt werden muss.

Kontoverbindung für die Überweisung von Geldbeträgen:

Kontoinhaber\_in \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Antragsteller\_in (Name, Vorname)

Datum

Unterschrift