

Schwerpunkte der Unterrichtsarbeit / Kompetenzvermittlung

Die folgende Übersicht weist **zentrale Schwerpunkte** der Unterrichtsarbeit sowie **ergänzende Absprachen** (graue Felder) der Fachkonferenz für das jeweilige Halbjahr aus. Es ist zu beachten, dass stets alle vier Bereiche und innerhalb der Bereiche alle Kompetenzfelder bearbeitet werden (vgl. den Hinweis im KLP, S. 20: „Kompetenzen werden im Unterricht nicht einzeln und isoliert erworben, sondern in wechselnden und miteinander verknüpften Kontexten. ...[B]ei der Gestaltung von Unterrichtsvorhaben für den Kompetenzerwerb [sind] alle vier Bereiche des Faches – in jeweils unterschiedlicher Gewichtung – in ihrem Zusammenhang zu berücksichtigen.“)

<p>Projektarbeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • My family tree <p>bei Bedarf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Making a birthday calendar • <i>Info sheet (z.B. fürs scrapbook):</i> my pet; my room; my timetable 	<p>Kommunikative Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hörverstehen, Sprechen: in Alltagssituationen personenbezogene Auskünfte über sich, die Schule, die Familie und Freunde geben, einholen, verstehen (Themen: Kennenlernen; das häusliche Umfeld; Sport und andere Freizeitbeschäftigungen); Alltagsgespräche beginnen und abschließen • Schreiben: Lückentext ausfüllen; Steckbrief, Dialog, kurzer Text verfassen; Schulalltag & Klasse beschreiben; sich Notizen machen & ordnen; Aufsatz mit Hilfe von Textbausteinen schreiben • Lesen: einfache Texte mit Hilfe von Vokabelangaben verstehen 	<p>Möglichkeiten fächerübergreifenden Arbeitens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Musik: songs & Christmas carols • Erdkunde: englische Städte; europäische Länder • Deutsch: einfache Nacherzählungen & Dialoge • Kunst: Gestaltung von Postern
<p>Interkulturelle Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werte Höflichkeitskonventionen in GB: bei Kurzantworten (Yes, he is / No, he isn't), Anredeformen (sir; ma'am) • Orientierungswissen Klassenzimmer, Schulsachen, Stamm- baum, Tagesablauf; Freundschaft; Hobbys; das Leben in Bristol; englischer Schulalltag • Handeln in Begegnungssituationen Rollenspiel: Begrüßungs- und Abschiedsrituale 	<p align="center">Jahrgangsstufe 5 1. Halbjahr</p> <p>Kompetenzstufe A1 mit ersten Anteilen von A2 des <i>Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GeR)</i></p> <p><u>Unterrichtswerk:</u> English G 21, A1, units 0-3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hello / Welcome • New school, new friends • A weekend at home • Sports and hobbies (I) <p>Gesamtstundenkontingent: 60 Std. Obligatorik (ca. 15 Std./unit) plus 30 Std. Freiraum</p> <p><i>(Latein plus: 52 Std. Obligatorik (ca. 13 Std./unit) plus 20 Std. Freiraum)</i></p>	<p>Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln & sprachliche Korrektheit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aussprache / Intonation Intonation von Fragen & Aufforderungen sowie muttersprachliche Einschläge wahrnehmen • Wortschatz <i>classroom discourse</i>; Schulsachen und - fächer; Gegenstände im Klassenraum; Farben; Alphabet; Zahlen bis 100; Verwandte; Haustiere; Hobbies; Sport • Grammatik: Formen von <i>to be</i>; <i>can/can't</i>; <i>have/has got</i>; <i>there is/are</i>; <i>simple present</i> Aussagen & Fragen; <i>possessive form</i>; <i>possessive pronouns</i>; <i>adverbs of frequency</i>; <i>to have to</i>
<p>Ergänzungstexte & -medien:</p> <p>persönlich anzuschaffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Workbook (nach eigenem Wunsch mit <i>e-workbook</i> CD) • ggf. <i>Wordmaster</i> (nach Absprache in der Klassen- pflegschaft) <p>in der Schule vorhanden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Folien zu dem Textbook • DVD Out & About mit Filmsequenzen zu einzelnen units • CD The Radio Bristol Road Show 	<p>Methodische Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hörverstehen selektives bez. situatives Hörverstehen • Sprechen Gedanken und Ideen sammeln; Textelemente (Dialoge, <i>songs</i>) auswendig lernen • Schreiben Gedanken, Ideen und Wortmaterial sammeln und ordnen (Wortlisten bzw. Vokabelkartei; Tabellen; Heftführung) • Umgang mit Texten/Medien Rollenspiel; Sinn gebendes Vorlesen • Spracherwerb Wortfelder bilden; ein- bzw. zweisprachige Vokabellisten führen 	<p>Leistungsfeststellungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klassenarbeiten: 3 (u.a. mit Dialog schreiben bzw. freies Schreiben; Lückentexte; einfaches Umformen von Texten) • Überprüfung sprachlicher Mittel: regelmäßiger Wortschatzüberprüfung (Aussprache, Bedeutung, Anwendung und Rechtschreibung)