

Entschuldigung

Bitte ausfüllen und die Fehlstunden in der Kalenderübersicht markieren.

Name, Vorname, Stufe

Datum der versäumten Unterrichtsstunde/n

Grund des Fehlens

Abmeldung im Sekretariat erfolgt: ja/ nein. (Bitte ankreuzen).

Stundenplan am oben genannten Tag			Paraphe (Fachlehr- kraft), Datum	Bemerkungen
Std.	Fach (Abkürzung)	Fachlehrer*in (Kürzel)		

Sehr geehrte Fachlehrerin, sehr geehrter Fachlehrer,

ich bitte, mein Fehlen bzw. das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes am oben angegebenen Tag aus dem genannten Grund zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum, Unterschrift