



Individuelle Förderung 7-9

Leitfaden für Kursleitungen

Liebe Kolleginnen und Kollegen, liebe Kursleitungen,

im Rahmen der Konzepts zur individuellen Förderung in den Stufen 7 bis 9 führen Sie einen Förderkurs, einen Profilkurs, eine Arbeitsgemeinschaft oder ein zertifiziertes grips-Angebot durch. Sie leisten damit einen Beitrag zu den Bemühungen des Geschwister-Scholl-Gymnasiums um die individuelle Förderung aller Schülerinnen und Schüler. Mit diesem Leitfaden möchten wir Sie über die wichtigsten organisatorischen Rahmenbedingungen informieren.

- 1) **Kurslisten.** Nach der Wahl der Kurse und der Zuordnung der Schülerinnen und Schüler zu den Kursen erhalten Sie als Kursleitung über das grips-Büro eine Liste der Ihrem Kurs zugeordneten Teilnehmerinnen und Teilnehmer.
- 2) **Anwesenheit.** Bitte nutzen Sie diese Liste auch als Anwesenheitsliste. Für die Teilnahme der Ihrem Kurs zugewiesenen Schülerinnen und Schüler gilt die gleiche Regelung wie für den Besuch des Fachunterrichts. Die Teilnahme ist also verpflichtend, für Fehlstunden müssen Entschuldigungen der Erziehungsberechtigten vorgelegt werden.
- 3) **Dokumentation und Bewertung.** Alle von den Schülerinnen und Schülern besuchten Kurse werden auf dem Halbjahres bzw. dem Zeugnis am Ende des Schuljahres dokumentiert. Auf dem Zeugnis werden keine Noten erteilt, es gibt jedoch für jede AG und jeden grips-Kurs ein grips-Zertifikat. Auf Wunsch erhalten die Schüler/innen für Profilkurse Zertifikate.
- 4) **Teilnahmebestätigung, Belegbögen.** Bitte bestätigen Sie am Ende des Kurses den Schülerinnen und Schüler die Teilnahme mit Ihrer Unterschrift im Belegbogen. Tragen
- 5) **Kursprotokolle.** Die Schülerinnen und Schüler sind gehalten, ein Kursprotokoll anzufertigen. Das gilt gleichermaßen für die Förder- und Profilkurse wie für die AGs und grips-Angebote. Für diese Protokolle stehen Vordrucke zur Verfügung, die von der Schul-Homepage heruntergeladen werden können. Ebenso wie die Belegbögen werden die Kursprotokolle von den Schülerinnen und Schülern im Lern-Portfolio („Quali-Mappe“) gesammelt. Bitte kontrollieren sie gegen Ende des Kurses die Kursprotokolle.
- 6) **Fragen?** Bitte wenden Sie sich an das grips-Büro (Frau Mesch) oder an die Schulleitung.

Wir wünschen Ihnen viel Freude und gutes Gelingen bei der Arbeit mit den Schülerinnen und Schülern.