



Beratungsprotokoll / Zielvereinbarung

Datum

Name der Schülerin / des Schülers

Klasse / Stufe

Am Gespräch teilnehmende Personen

Anlass des Gesprächs

Zwischen den am Gespräch teilnehmenden Personen wurde die folgende Vereinbarung getroffen (gegebenenfalls auch die Rückseite nutzen)

Hinweis - bitte gegebenenfalls vermerken:

- *für welchen Zeitraum gilt diese Vereinbarung?*
- *welche Personen sollen über die Vereinbarung noch informiert werden?*
- *Wer erhält eine Kopie dieser Vereinbarung?*
- *zu welchem Zeitpunkt soll gegebenenfalls ein weiteres Gespräch geführt werden?*
- *Welche konkreten Absprachen hinsichtlich des Lern- bzw. Sozialverhaltens sind getroffen worden?*

Unterschriften der Personen, die am Gespräch teilgenommen haben